



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2025 № 2454
г. Горячий Ключ

О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ильи Фёдоровича Дамаскина»

В соответствии с главой 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подраздела 6 раздела VIII Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, утверждённого решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 27 сентября 2024 г. № 371, разделом IV Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ и внесения в них изменений, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 9 июля 2019 г. № 1291, п о с т а н о в л я ю:

1. Принять предложение управления образования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и создать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ильи Фёдоровича Дамаскина» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ильи Фёдоровича Дамаскина» (далее – учреждение).

2. Установить предельную штатную численность учреждения в количестве 148,22 штатных единиц.

3. Утвердить устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени

Ильи Федоровича Дамаскина» (приложение).

4. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ильи Федоровича Дамаскина» Гришичкиной Е.Г. произвести государственную регистрацию Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ильи Федоровича Дамаскина» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 16 по Краснодарскому краю.

5. Управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (Шеремет Т.А.) после проведения государственной регистрации Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ильи Федоровича Дамаскина» внести необходимые сведения в реестр имущества муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

6. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края от 1 апреля 2025 г. № 563 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ильи Федоровича Дамаскина» в новой редакции», от 4 апреля 2025 г. № 1519 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ «Средняя общеобразовательная школы № 3 имени Ильи Федоровича Дамаскина».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Горячий Ключ Барышеву Ю.В.

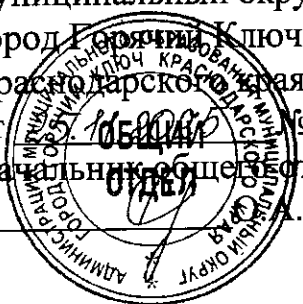
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Горячий Ключ

С.В. Белополюский

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования
муниципальный округ
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 15.10.2025 № 2454
Начальник общего отдела
А. Кузнецова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
муниципальный округ
город Горячий Ключ
Краснодарского края
В.А. Ефременко

**УСТАВ**

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края
«Средняя общеобразовательная школа № 3
имени Ильи Фёдоровича Дамаскина»

Принят общим собранием
трудового коллектива
МБОУ СОШ № 3
протокол от 15.10.2025 № 7

г. Горячий Ключ
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ильи Фёдоровича Дамаскина» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной программе основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программе среднего общего образования, в том числе образовательной программе среднего общего образования различного профиля. Автономное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

Полное - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ильи Фёдоровича Дамаскина»;

сокращенное – МАОУ СОШ № 3.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем которого является муниципальное образование муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляет администрация муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Администрация г. Горячий Ключ), от имени которой действует управление образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с муниципальными нормативными актами.

Функции собственника имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация г. Горячий Ключ, от имени которой действует управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с муниципальными нормативными актами.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Уполномоченного органа.

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем нахо-

дящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Автономного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Автономного учреждения.

1.6. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.7. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение имеет обособленное подразделение, не являющееся филиалом или представительством МАОУ СОШ № 3, не являющееся юридическим лицом, выполняющее функции по организации образовательной деятельности.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения: 353290, Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальный округ город Горячий Ключ, город Горячий Ключ, улица Советская, дом 98.

Место нахождения обособленного подразделения: 353290, Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальный округ город Горячий Ключ, город Горячий Ключ, ул. Ленина, дом 193 Е.

1.10. Почтовый адрес: 353290, Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальный округ город Горячий Ключ, город Горячий Ключ, улица Советская, дом 98.

Почтовый адрес обособленного подразделения: 353290, Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальный округ город Горячий Ключ, город Горячий Ключ, улица Ленина, дом 193 Е.

1.11. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г.

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом Автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение призвано способствовать реализации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программе среднего общего образования, в том числе образовательной программе среднего общего образования различного профиля.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программы среднего общего образования, в том числе образовательной программы среднего общего образования различного профиля.

2.2.3. Дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательные программы дошкольного образования реализуются при наличии соответствующих лицензий.

2.3. Автономное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Автономного учреждения;

осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – местный бюджет).

Автономное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, в соответствии с видами деятельности Автономного учреждения, предусмотренными Уставом и соответствующими образовательными программами, и платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в интересах граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с утвержденными тарифами. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией г. Горячий Ключ.

Доход от указанной деятельности Автономного учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются Автономным учреждением на основании соответствующего договора и локального акта.

2.5. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Автономное учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области лицензирования.

2.8. Деятельность Автономного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития

личности, светского характера образования.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения находится в собственности муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретённое Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими порядок приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению собственника.

3.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Автономное учреждение не вправе без согласия Администрации г. Горячий Ключ (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен муниципальными нормативными актами.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия Администрации г. Горячий Ключ (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сде-

лок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрации г. Горячий Ключ (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа).

3.9. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Автономное учреждение вправе с согласия Администрации г. Горячий Ключ (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Автономное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнёрств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Автономным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Автономному учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Орган по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с муниципальными нормативными актами.

3.15. Источниками формирования имущества и денежных средств Авто-

номного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии из городского бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- доходы Автономного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Автономного учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.16. Имущество и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией г. Горячий Ключ на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.17. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.18. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

3.19. Автономное учреждение с согласия Собственника:

распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Администрацией г. Горячий Ключ средств на приобретение этого имущества;

вправе передавать некоммерческим учреждением в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему муниципальным органом средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.20. Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Автономным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах полномочий.

3.21. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества муниципальным органом не осуществляется.

3.22. Автономное учреждение ведет статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Автономное учреждение ежегодно в сроки, определенные муниципальным органом, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных Автономному учреждению средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.23. Доходы Автономного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

3.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Автономному учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Автономного учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Автономному учреждению в виде субсидий из муниципального бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в муниципальный бюджет.

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету де-

тельности Автономного учреждения.

4.2. Автономное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, принимать меры, направленные на индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

5.1. Автономное учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом в соответствии с муниципальными нормативными актами.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством. Заведующий Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом. С Руководителем Автономного учреждения заключается срочный трудовой договор сроком на один год.

5.2. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

- вносит на согласование учредителю штатное расписание Автономного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Автономного учреждения для достижения целей, ради которых Автономное учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Автономного учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения, распоряжается имуществом Автономного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Автономного учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, применяет к работникам Автономного учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Автономного Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Автономного учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Автономного учреждения перед муниципальным органом, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, уставом Автономного Учреждения, заключенным трудовым договором и должностной инструкцией;

- утверждает отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и

об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Уполномоченному органу.

5.4. В пределах компетенции Руководитель осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральными законами от 31 мая 1996 г. №61 - ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997 г. № 31 - ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

5.5. Автономное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом Автономного учреждения.

5.6. Автономное учреждение строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Автономное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.7. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Автономного учреждения.

5.8. К компетенции Автономного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) представление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) разработка и утверждение штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для получения дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Автономным учреждением;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с муниципальным органом программы развития Автономного учреждения;
- 8) прием обучающихся в Автономное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Автономного учреждения;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) проведение научно-методической работы, в том числе научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет», учреждение обеспечения и доступности документов в соответствии с подпунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Автономное учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией г. Горячий Ключ, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания

Учреждения, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Автономного учреждения структурные подразделения);

5.10. Автономное учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

составлять и представлять на утверждение муниципальному органу в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Автономного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в порядке, установленном правовым актом муниципального органа, по форме, утвержденной муниципальным органом;

представлять муниципальному органу отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен правовым актом муниципального органа города;

представлять муниципальному органу бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Собственнику отчеты установленной формы по состоянию на начало очередного года;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов

(постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Автономного учреждения;

оплачивать труд работников Автономного учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

5.11. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.12. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется управлением образования администрации г. Горячий Ключ, Собственником и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Автономного учреждения.

5.13. Финансовый контроль в отношении Автономного учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установ-

ленными Автономным кодексом Российской Федерации.

5.14. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

5.15. Медицинская деятельность в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также Уставом Автономного учреждения. Медицинское обслуживание обучающихся в Автономном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этой общеобразовательной организацией и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5.16. Работники Автономного учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых Уполномоченным органом на обеспечение деятельности Автономного учреждения.

5.17. Организация питания в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также Уставом Автономного учреждения. В Автономном учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей), муниципальных и краевых бюджетных средств.

5.18. При наличии условий Автономное учреждение организует в каникулярный период работу оздоровительных лагерей дневного пребывания детей. Работа оздоровительных лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением об оздоровительных лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Автономного учреждения, утвержденным приказом Руководителя Автономного учреждения.

5.19. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

5.20. Компетенция заместителей Руководителя Автономного учреждения устанавливается Руководителем Автономного учреждения. Заместители Руководителя действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах и учреждениях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Автономного учреждения.

5.21. Отношения работника с Автономным учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.22. Конфликт интересов.

В случае, если Руководитель (заместитель Руководителя) Автономного учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Автономного учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

Руководитель (заместитель Руководителя) Автономного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности муниципальному органу до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены муниципальным органом.

5.23. Управление Автономным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Автономным учреждением.

Формами самоуправления Автономного учреждения являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников, общешкольный родительский комитет, Совет обучающихся.

5.23.1. Трудовой коллектив Автономного учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

Общее собрание работников Автономного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Автономного учреждения, утвержденным приказом Руководителя Автономного учреждения.

Общее собрание работников Автономного учреждения:

разрабатывает и принимает Устав Автономного учреждения, изменения и дополнения в него с последующим вынесением на утверждение муниципальному органу;

обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

рассматривает результаты деятельности Автономного учреждения, заслушивает отчет Руководителя;

содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Автономного учреждения;

избирает представителей трудового коллектива в Управляющий совет Автономного учреждения;

рассматривает по представлению Руководителя и Управляющего совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

5.23.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественно-

го характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Автономного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Автономного учреждения. В состав Управляющего совета могут входить представители от родителей (законных представителей), педагогов Автономного учреждения, обучающихся третьей ступени общего образования, представители учредителя, кооптированные члены. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете, утвержденным приказом Руководителя Автономного учреждения.

Управляющий совет:

- содействует определению основных направлений развития Автономного учреждения и особенностей его образовательной программы;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Автономного учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;

- содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Автономного учреждения;

- содействует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств или средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;111

- содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

- содействует реализации миссии Автономного учреждения, направленного на развитие социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Управляющего совета. Срок полномочий Управляющего совета – 1 год.

5.23.3. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый Руководителем Автономного учреждения. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Автономного учреждения, методического руководства образовательной деятельности в Автономном учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Автономного учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточ-

ной аттестации обучающихся;

принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, переводе в классы компенсирующего обучения другого общеобразовательного учреждения, по согласованию с уполномоченным органом, или продолжении учебы в форме семейного образования;

принимает решения об отчислении обучающихся из Автономного учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно – заочной, заочной;

принимает образовательную программу, программу воспитания, учебный план, календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), локальные акты Автономного учреждения;

обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения Руководителю Автономного учреждения;

определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких общеобразовательных учреждениях;

принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

Педагогический совет создается Руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Автономного учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом Руководителя Автономного учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом Руководителя Автономного учреждения. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

Руководитель:

организует деятельность педагогического совета Автономного учреждения;

определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует исполнение решений педагогического совета.

5.23.4. Совет обучающихся является общественным, консультативным органом ученического самоуправления в Автономном учреждении. Правовой основой деятельности Совета обучающихся является действующее законодательство, Устав Автономного учреждения, Положение о совете обучающихся. Совет обучающихся формируется сроком на 1 год. В состав Совета обучающихся на добровольной основе входят обучающиеся 7 – 11 классов путем делегирования

представителей от каждого класса. Деятельность Совета обучающихся регламентируется положением о Совете обучающихся, утвержденным приказом Руководителя Автономного учреждения.

Совет обучающихся:

участвует в планировании и проведении внеклассной и внешкольной работы;

представляет интересы обучающихся в процессе управления Автономным учреждением;

координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;

освещает события школьной жизни;

может принимать участие в работе педагогических советов;

вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;

защищает права обучающихся.

Решения принимаются путем очного (заочного) голосования простым большинством голосов.

5.23.5. Органом самоуправления Автономного учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является общешкольный родительский комитет Автономного учреждения. Деятельность общешкольного родительского комитета регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете, утвержденным приказом Руководителя Автономного учреждения. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

Общешкольный родительский комитет:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

координирует деятельность классных родительских комитетов;

проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Автономного учреждения;

совместно с администрацией Автономного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся;

принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Автономного учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

5.24. Автономное учреждение, по согласованию с муниципальным органом, может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам.

Автономное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

6.1. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведутся на русском

языке.

6.2. Реализация Автономным учреждением основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программы среднего общего образования, в том числе образовательной программы среднего общего образования различного профиля осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

6.3. Организация образовательного процесса в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования определяется образовательной программой начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программой основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программой среднего общего образования, в том числе образовательной программой среднего общего образования различного профиля, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом Руководителя Автономного учреждения и регламентируется расписанием занятий.

6.4. Основные общеобразовательные программы – образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательная программа среднего общего образования, в том числе образовательная программа среднего общего образования различного профиля обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа Автономного учреждения, вида реализуемых образовательных программ, образовательных потребностей и запросов учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

6.5. Автономное учреждение может реализовывать дополнительные обще-

образовательные программы. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, реализуемые за пределами образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программы среднего общего образования, в том числе образовательной программы среднего общего образования различного профиля.

6.6. Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех уровней общего образования:

первый уровень образовательной программы - образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения - 4 года);

второй уровень образовательной программы - образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения - 5 лет);

третий уровень образовательной программы - образовательная программа среднего общего образования, в том числе образовательная программа среднего общего образования различного профиля (нормативный срок освоения - 2 года).

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

6.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в об-

шестве, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов образовательной программы среднего общего образования различного профиля.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских учреждениях.

Порядок оформления отношений Автономного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части учреждения обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских учреждениях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.8. Образование может быть получено:

- 1) в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Автономном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В Автономном учреждении в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 г. № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно - научного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия» может осуществляться получение вышеуказанных знаний.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Автономным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. В Автономном учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

6.10. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ - инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, Уполномоченный орган совместно с Автономным учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется Положением об индивидуальном обучении на дому с учетом соответствующих нормативов, утвержденных приказом руководителя Автономного учреждения.

6.11. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Автономного учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

6.12. Получение начального общего образования в Автономном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Автономное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.13. При приеме гражданина в Автономное учреждение администрация знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Автономного учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного Автономного учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Автономным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.14. Количество классов в Автономном учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

6.15. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнад-

цати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.16. Образовательный процесс в Автономном Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Автономного учреждения определяется условиями коллективного договора, локальными актами и распоряжениями Автономного учреждения. При изменении учебного плана Автономного учреждения возможно изменение режима работы.

Начало учебных занятий утверждено календарным учебным графиком.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Автономным учреждением в соответствии с календарным учебным графиком.

6.17. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с календарным учебным графиком.

6.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Автономном учреждении может быть открыта группа продленного дня.

6.19. Наполняемость классов Автономного учреждения, за исключением групп продленного дня, определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.

При наличии необходимых условий и средств, по согласованию с уполномоченным органом, возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Наполняемость классов обучающихся по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в количестве не более 15 человек.

6.20. Автономное учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на уровне начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно - нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

6.21. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут

практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры и т.д.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

6.22. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Автономное учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

6.23. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Автономным учреждением.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или

получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации, по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территории субъекта Российской Федерации.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

Форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.24. Взаимоотношения Автономного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются Уставом Автономного учреждения, договором между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Автономного учреждения.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих

ценностей.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

выбор Автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Автономным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Автономным учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном Учреждении;

обжалование актов Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Автономного учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Автономного учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Автономного учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

7.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения.

Обучающимся строго запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, пиротехнические изделия,

спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
приносить, передавать и использовать в Автономном учреждении и на его территории любые вещества, ведущие к взрывам и возгоранию;

использовать мобильную связь во время учебного и воспитательного процессов;

применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

курить и распивать спиртные напитки на территории Автономного учреждения и в самой школе;

употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и ко всем работникам школы.

уходить из Автономного учреждения и с его территории в урочное время без разрешения классного руководителя или администрации школы; в случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или заявление от родителей о причине отсутствия на занятиях; в случае недомогания или в случае необходимости покинуть школу по семейным обстоятельствам предоставить заявление от родителей с просьбой отпустить и после разрешения администрации покинуть школу. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается;

залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здание и постройки;

толкать других учеников;

открывать и входить в помещения Автономного учреждения, не предназначенные для проведения занятий, без разрешения работников Автономного учреждения;

открывать электрические шкафы;

использовать не в соответствии с их назначением оборудование, спортивные и игровые конструкции на территории школы;

находиться на территории Автономного учреждения в вечернее время, после сдачи объекта под охрану сторожу;

умышленно наносить вред зданию, оборудованию, имуществу Автономного учреждения и имуществу участников образовательного процесса.

Иные обязанности обучающихся установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.5. Дисциплина в Автономном учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. Обучающиеся обязаны с учётом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к ре-

зультатам труда.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, бюджетные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

знакомиться с Уставом Автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Автономным учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Автономного учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Автономного учреждения обучения и воспитания детей.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми

другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.9. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым феде-

альным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Автономного учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Автономным учреждением при приеме на работу.

7.10.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Автономного учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные

организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Автономного учреждения.

7.10.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности Автономного учреждения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими учреждениями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Автономного учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

12) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий вне Автономного учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.12. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Автономного учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Автономного учреждения, установленными действующим законодательством.

7.13. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными нормативными актами.

7.14. Трудовые отношения работника и Автономного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.15. Порядок и особенности комплектования Автономного учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.16. Порядок комплектования Автономного учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Права, обязанности и ответственность работников Автономного

учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

8.1. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Администрации г. Горячий Ключ или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Автономного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Авто-

номного учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному органу на цели развития образования.

8.9. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется Администрацией г. Горячий Ключ в установленном законодательством порядке.

8.10. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

8.13. Решение о реорганизации Автономного учреждения, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Администрации г. Горячий Ключ.

8.14. Автономное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты Автономного учреждения, порядок их принятия

9.1. Видами локальных актов Автономного учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Автономного учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления.

Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить Уставу Автономного учреждения.

Решения органов самоуправления Автономного учреждения оформляются протоколами.

9.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществ-

ления образовательной деятельности.

9.4. Локальные акты Автономного учреждения принимаются:

9.4.1. Руководителем (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

9.4.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Автономного учреждения, положениями о коллегиальных органах управления принимать локальные нормативные акты по предметам их ведения.

9.4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, актами представительных органов работников.

9.4.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, локальными нормативными актами либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным Учреждением.

9.4.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Автономного учреждения.

9.4.8. Автономным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Автономного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, утвержденном Администрацией г. Горячий Ключ.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Дополнения и изменения в Устав Автономного учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края
от 25.11.2025 № 2454

«О создании муниципального автономного общеобразовательного
учреждения путем изменения типа существующего муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального
образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского
края «Средняя общеобразовательная школа № 3
имени Ильи Фёдоровича Дамаскина»

Проект подготовлен и внесён:
Управлением образования
администрации муниципального
образования муниципальный округ
город Горячий Ключ

Начальник управления образования



Е.А. Ефременко

Проект согласован:

Заместитель главы
города Горячий Ключ



Ю.В. Барышева

Заместитель главы
города Горячий Ключ



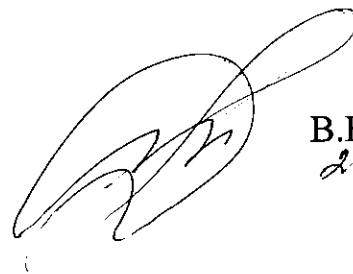
Ю.Ю. Былино

Начальник отдела имущественных
отношений управления имущественных
и земельных отношений администрации
муниципального образования
муниципальный округ
город Горячий Ключ



Н.Д. Буторин
24.11.2025

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования муниципальный округ
город Горячий Ключ



В.В. Назарс
24.11.25

Начальник общего отдела
администрации муниципального
образования муниципальный округ
город Горячий Ключ



О.А. Кузнецова
24.11.2025